

关于申请补办

毕业证明书、学位证明书的流程及注意事项

一、申请材料：

- 1、登报遗失报纸（正规报社均可）
- 2、学信网打印“教育部学历证书电子注册备案表”（补办毕业证明书）、“中国高等教育学位在线验证报告”（补办学位证明书）。
- 3、2张2寸蓝底近照
- 4、身份证复印件
- 5、毕业证复印件
- 6、填写《南昌职业大学补办毕业证明书申请表》（补办毕业证明书）、《南昌职业大学补办学位证明书申请表》（补办学位证明书），官网均可下载。
- 7、工本费（自行至学校财务处缴费）

二、申请要求：每季度集中办理一次，由本人或委托人（原班主任、校友办老师或在校教职员）来校提交申请材料、领取证书，严禁委托校外人员代为办理。

三、近照规范要求

- 1、衣着应穿正装，禁穿复杂图案、条纹类以及与背景色相近的

蓝色服饰，请勿穿着毛领大衣、臃肿外套、吊带衫。不得穿戴帽子、围巾等（宗教、医疗、文化需要时，不得遮挡脸部或造成阴影）；不得佩戴发饰、项链、耳环、耳钉等饰品；头发不遮挡眉眼、耳朵，不扎高马尾或丸子头，不宜化妆。佩戴眼镜者不得戴有色（含美瞳、隐形）眼镜，镜框不得遮挡眼睛，眼镜不能有反光。

2、照片尺寸：3.1*4.5cm

3、照片像素：480*640

四、联系方式：

联系人：怀老师

联系电话：0791-83439979-8113（教务处学籍科）

办公邮箱：huaijichao@nvu.edu.cn