

# 毕业生申请补办毕业证书流程

## 一、申请材料：

- 1、登报遗失报纸（正规报社均可）
- 2、学信网打印“教育部学历证书电子注册备案表”
- 3、2张2寸蓝底近照
- 4、身份证复印件
- 5、毕业证复印件
- 6、填写《南昌职业大学补办毕业证书申请表》（官网下载）
- 7、工本费（自行至学校财务缴费）

## 二、拍照规范要求

1、衣着应穿正装，禁穿复杂图案、条纹类以及与背景色相近的蓝色服饰，请勿穿着毛领大衣、臃肿外套、吊带衫。不得穿戴帽子、围巾等（宗教、医疗、文化需要时，不得遮挡脸部或造成阴影）；不得佩戴发饰、项链、耳环、耳钉等饰品；头发不遮挡眉眼、耳朵，不扎高马尾或丸子头，不宜化妆。佩戴眼镜者不得戴有色（含美瞳、隐形）眼镜，镜框不得遮挡眼睛，眼镜不能有反光。

2、照片尺寸：3.1\*4.5cm

3、照片像素：480\*640

三、办理时间：每月底集中办理一次

四、联系方式：

联系人： 怀老师

联系电话： 0791-87900392（教务处学籍科）

办公邮箱： huaijichao@nvu.edu.cn