

# 南昌职业大学教务处文件

文件名	关于办理 2023 级新生学生证的通知			编号	23—111
发文日	2023 年 10 月 30 日	拟文	教务处	签发	查金旺 教务处

## 关于办理 2023 级新生学生证的通知

各学院：

为确保 2023 级新生学生证办理工作顺利完成，现将相关事宜通知如下：

一、**办理时间**：2023 年 10 月 30 日至 11 月 3 日（提前半天电话通知领取）

二、**办理对象**：2023 级全体学生（含专升本）

三、**办理流程**：

1. 各学院学籍管理老师至学籍科统一领取，并通知 2023 级班主任至学籍科核准人数并确认签字后按班领取，确保无误。

2. 班主任督促指导学生统一填写，填写时须使用黑色水笔填写，不得用圆珠笔和纯蓝墨水笔填写。要求字迹工整、内容真实、不得随意涂改。未按要求填写或填写错误，以班级为单位，统一回收交回学籍科，并缴费补办，工本费 10 元。

3. **填写注意事项**：

(1) **照片**：正面免冠一寸蓝底彩色近照，要求清晰，要见耳廓、颈部，不得化妆、修图，头发不能染色，不能戴任何装饰物，着装

以有衣领的正装为宜；

(2) 学号：以迎新系统或学信网信息为准；

(3) 发证日期：统一填写为“2023年9月30日”；

(4) 有效期至：学制为二年制的班级，统一填写为“2025年7月1日”；学制为三年制的班级，统一填写为“2026年7月1日”；学制为四年制的班级，统一填写为“2027年7月1日”；

(5) 入学日期：2023年9月1日

(6) 姓名、性别、民族、出生日期：与身份证信息一致；

(7) 籍贯：统一填写为××省××市或××县；

(8) 院系、专业、班级：按所在学院专业班级如实填写，如“教育学院”“学前教育”“B2301班”，专业名称一定写全称，不能写简称。

(9) 学制：填写“二年”、“三年”、“四年”，

(10) 学历层次：填写“职业本科”、“高职专科”、“专升本”。

(11) 注册登记：由学院统一盖章；

(12) 家庭住址：(原则上以身份证上地址为准)

(13) 乘车区间：填写离家最近的火车站名，不能任意填写不相干的站名，否则购买不到半价车票，具体可以咨询学工处；

(14) 火车票优惠卡由学工处另行通知办理。

学生证全部填写完毕，班主任收齐、清点好数量，由各学院联系校办统一办理加盖钢印和公章事宜。