南昌职业大学给予学生退学处理申报表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生日期</td><td></td><td>入学日期</td><td></td></tr>
<tr><td>学号</td><td colspan="3"></td><td>身份证号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所在学院</td><td></td><td>专业班级</td><td colspan="2"></td><td>本人联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>QQ 微信</td><td></td><td>家长姓名</td><td colspan="2"></td><td>家长联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">长期有效详细通信地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">给予退学处理原因</td><td colspan="7">☐学生一学期所修课程全部考核不合格的；
☐学生一学年所修课程考核不合格门数达 1/2 以上，不服从学校给予留级或者降级处理的；
☐学生在学校规定的学习年限内未完成或因故无法完成学业的；
☐休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
☐根据学校指定医院诊断，患有疾病或意外伤残不能继续在校学习的；
☐未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动，或者一学期内无故不参加学校规定的教学活动累计达 60 学时的（一般课程按课程表实际学时计算，实习、实训等综合实践环节按每天 6 学时计算）；
☐超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；
☐学生在受处分期间，虽无其他违纪违法行为，但仍经常无故不参加学校规定的教学活动的；
☐其他_____</td></tr>
<tr><td colspan="7">具体事实、与学生及家长沟通工作情况说明：

以上情况属实。
班主任或辅导员：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="3">院长（签字）：
年　　月　　日</td><td>学工处意见</td><td colspan="3">处长（签字、盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="7">处长（签字、盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

说明：1．本表由班主任或辅导员填写，一式二份，教务处、学院各留一份。

2．必要的应提供相关证明材料备查与存档。