

南昌职业大学学生休学（保留学籍）审批表

姓名		性别		出生日期		入学日期	
学号			身份证号				
所在学院		专业班级			本人联系电话		
QQ或微信		家长姓名			家长联系电话		
长期有效详细通信地址							
申请休学（保留学籍）起止时间		自 年 月 日起至 年 月 日止，为期____年。					
休学或保留学籍原因	<input type="checkbox"/> 患病 <input type="checkbox"/> 创业 <input type="checkbox"/> 出国 <input type="checkbox"/> 求职 <input type="checkbox"/> 参军 <input type="checkbox"/> 其他_____						
	具体事由说明： <div style="text-align: center;"> 本人承诺对所填信息内容的真实性负责。 申请人： 年 月 日 </div>						
学院意见	班主任或辅导员： 院长（签字、盖章）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		教务处意见	经办人： 处长（签字、盖章）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
学校意见	<div style="text-align: right;"> 分管校长： 年 月 日 </div>						
电子学籍信息异动处理结果： 该生休学（保留学籍）情况于 年 月 日通过教育部学籍学历信息管理平台做出了电子标注，并于 年 月 日报省教育厅备案。 <div style="text-align: right;"> 经办人： 年 月 日 </div>							

说明：1. 本表一式二份，教务处、学院各留一份。

2. 学生需根据原因，分别提供患病、创业、出国、求职、参军等相关证明材料原件备查，相关复印件存档。

3. 休学期满后，非参军退役者应在两周之内申请复学，逾期未复学者按退学处理。