南昌职业大学学生基本信息修改申请（审批）表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td>专业</td><td></td><td>入学
年月</td><td></td><td>层次</td><td></td><td>所在学院及班级</td><td></td></tr>
<tr><td>考生号</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">身份证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>变更信息</td><td colspan="7">☐姓名　☐性别　☐出生日期　☐身份证号　☐民族</td></tr>
<tr><td>录取信息</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>更正后信息</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>更改理由</td><td colspan="7">（相关证明材料附后）

申请人：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="7">班主任或辅导员：　　院长（签字、公章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学校学籍管理部门意见（教务处或学工处）</td><td colspan="7">经办人：　　处长（签字、公章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">学校学籍管理部门电子数据处理结果：
该生信息修改申请已报省教育厅审核备案，并于　　年　　月　　日通过教育部学籍学历信息管理平台进行了电子标注。
经办人：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：1、本表一式二份，学生所有学院、学校学籍管理部门各一份；

2、学生入学后，原则上不得更改信息。如有特殊原因变更姓名、身份证号（错号或重号）等关键信息的，需提供合法性证明材料（如身份证、户口及户籍证明等），并核对高考报名信息，经学校审核后报省教育厅审核备案。

3、录取信息是指与更正信息有关的录取信息。