


南昌职业大学教务处文件

文件名	关于 2023 届毕业生证书发放的通知			编号	23-51
发文日	2023 年 6 月 6 日	拟文	学籍科	签发	段先志



关于 2023 届毕业生证书发放的通知

为进一步做好毕业生服务工作，稳步有序完成 2023 届毕业生证书的发放，现将相关事项通知如下：

一、发放对象

2019 级本科学生、2020 级专科学生、2021 级专升本学生以及结业换毕业学生

二、发放时间、地点

发放时间：学院领取：2023 年 6 月 30 日

学生领取：2023 年 7 月 1—2 日

上午 8：30—12：00，下午：14：00—17：00

发放地点：由各学院自行安排，并通知学生。

三、发放流程

1. 学院指定负责人带领毕业班班主任至学籍科领取证书及发放清册；
2. 学生或委托人至班主任处领取“毕业资格审核单”；
3. 学生或委托人持“毕业资格审核单”至学院指定发放地点领取证书。

四、注意事项

1. 结业换毕业证书由学籍科（办公楼一楼 113 室）统一发放；
2. 原则上不能代领，特殊情况应委托父母或学校教职工代领，委托人需带好双方身份证原件及复印件、双方亲笔签字的委托书（模版见附件 1）领取证书，建议使用顺丰、EMS 邮寄，各学院自行做好邮寄存根登记保存工作，因代领造成证件遗失，学校概不负责。
3. 未发放证书及所有发放清册，由学院负责人于 2023 年 7 月 4 日统一交回学籍科；
4. 未能按本时间领取证书的学生，于每周五（不包含法定节假日及寒暑假）至学籍科（办公楼一楼 113 室）领取，其他时间概不受理。
5. 领取证书后，请认真核对证书照片与学信网学历照片是否一致，不一致的及时反馈发证老师；
6. 学历信息于 7 月 10 日 0:00 起可在学信网上查询，但未通过学信网人像核验的学生只有在核验通过后方可查询；
7. 请同学们妥善保管证书，证书遗失后原件不可补办，可凭身份证至教务处学籍科补办毕业证明书（效力等同证书原件）。

附件 1:

证书领取委托书（参考）

本人***，身份证号码：*****，是南昌职业大学**学院**班学生。
本人已修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，达到毕业要求。现
本人同意，授权由***（身份证号码为***）代领取：毕业证书学士
学位证书，并自愿承担证书领取后转交、保管等全部责任和风险。

附：1、委托人身份证正反面复印件

2、被委托人身份证正反面复印件

委托人（本人亲笔签名）：

受委托人（本人亲笔签名）：

联系电话：

联系电话：

年月***日

年月***日