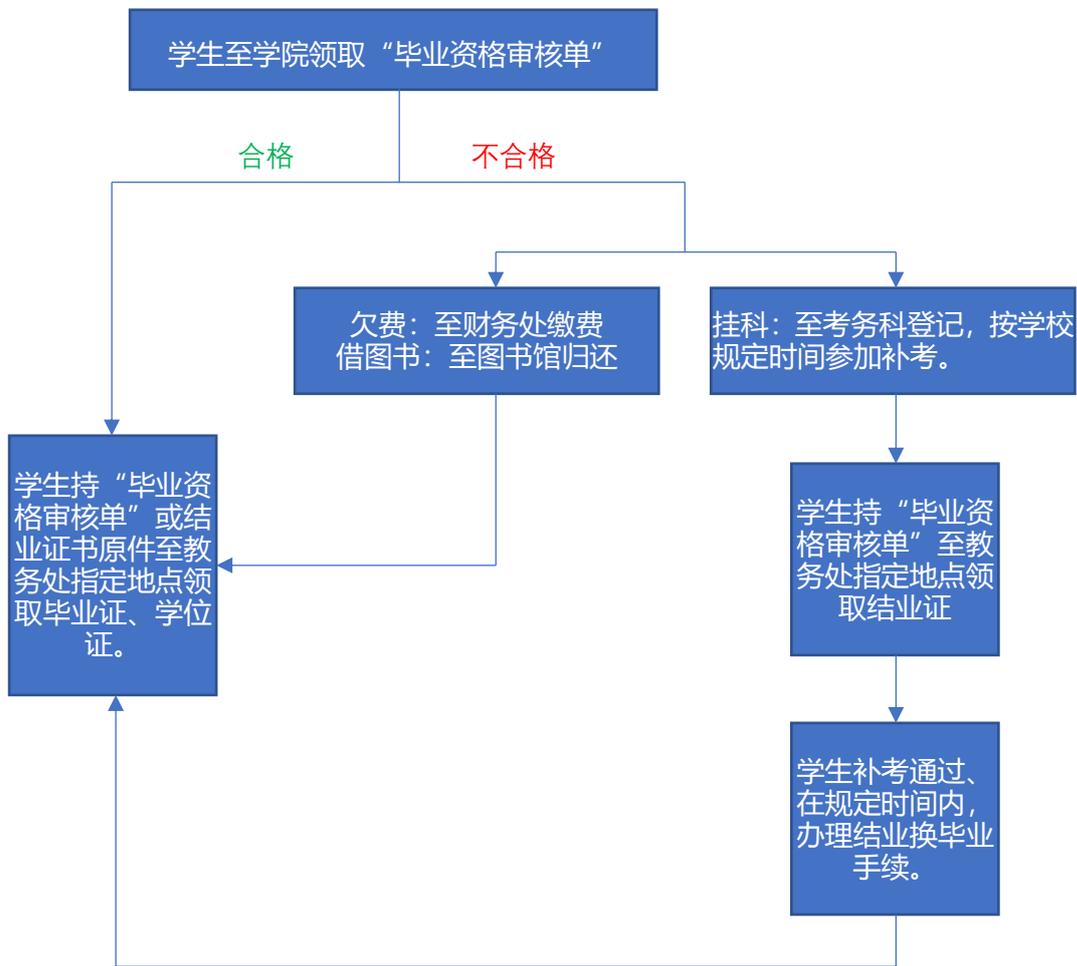


南昌职业大学

毕业证、结业证、学位证发放流程



备注：

- 1、集中发放证书时，学生需提前至各学院领取“毕业资格审核单”，非集中发放时间，学生需带好本人身份证至学籍科领取“毕业资格审核单”及证书；
- 2、集中发放指定地点，根据教务处每年通知为准，非集中发放指定地点为办公楼一楼学籍科；
- 3、结业学生，学校为其保留 2 年补考资格，学生须在规定时间内参加补考，超过 2 年，学校将根据规定对其学历作相应处理；学生补考通过后，由教务处学籍科与考务科对接结业换毕业数据，证书于补考通过后当年 7 月、次年 1 月制作完成。