**南昌职业学院学生缓考申请书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人资料** | | | | |
| 姓 名 | |  | 性 别 | □男 □女 |
| 学 号 | |  | 联系电话 |  |
| 所属院系 | |  | 所在年级 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2 |  |  |  | |
| **申请事项** | | | | |
| 缓考原因 | □身体原因。（须附医院证明）  □因事。（须附相关证明，并在横线处详细说明理由）      本人签名： 日期： 年 月 日 | | | |
| 缓考科目 | 科目1: ， 任课老师：  科目2: ， 任课老师：  科目3: ， 任课老师：  科目4: ， 任课老师： | | | |
| **任课老师意见** | | | | |
| 经审查，□情况属实，同意缓考。  □ ，不同意缓考。  签字： 日期： 年 月 日 | | | | |
| **院系意见** | | | | |
| 经审查，□情况属实，同意缓考。  □ ，不同意缓考。  签字： 日期： 年 月 日 | | | | |
| **教务处意见** | | | | |
| 经审查，□情况属实，同意缓考。  □ ，不同意缓考。  签字： 日期： 年 月 日 | | | | |

1、此表仅限由于特殊原因必须申请缓考的在校学生用正楷工整填写；涉及选择项的，请在相应选项□前打”√”。

2、请在考试前履行缓考申请手续。

3、此表一式二份，一份留所在院系，一份交教务处，并在成绩录入时标记“缓考”。